

PERSONNELS DU PREMIER DEGRE - DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE 2021-2022

Référence : circulaire n° 2002-168 du 2 août 2002 publiée au BOEN n° 31 du 29 août 2002

Ce document ne concerne que les autorisations d'absence.

Il n'est pas à utiliser pour les congés de maladie ou les gardes d'enfant malade.

**A adresser au directeur académique des services de l'éducation nationale,
en un exemplaire, sous couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription,
au moins 8 jours avant l'absence sollicitée**

| DEMANDEUR | |
|---------------------------------|--|
| Nom, prénom : | Classe |
| Ecole : | Emploi : <input type="checkbox"/> Direction <input type="checkbox"/> Adjoint <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> Maître déchargé de classe |
| Commune : | |
| N° téléphone de l'école : | Circonscription |

| AUTORISATION D'ABSENCE SOLLICITEE |
|--|
| Durée : duau soit un total de jour(s). |
| Motif (préciser en détail le motif de l'absence) : |
| Lieu (à préciser en cas de déplacement hors du département) : |
| Fait à.....le.....Signature : |
| NB : joindre obligatoirement les pièces justificatives (convocation, rendez-vous médical, etc...) |

| VISA DU DIRECTEUR D'ECOLE |
|--|
| Nombre total d'élèves dans l'école : |
| Nombre de classes : |
| Nombre d'élèves de la classe concernée : |
| Modalités du remplacement : |
| Fait à.....le.....Signature : |

| CADRE RESERVE A L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE |
|--|
| <u>Autorisations d'absence</u> : L'autorisation demandée relève-t-elle des autorisations de droit ou facultatives prévues par la circulaire n° 2002-168 du 2 août 2002 : oui <input type="checkbox"/> ...non <input type="checkbox"/> |
| Autorisation accordée <input type="checkbox"/> Autorisation refusée <input type="checkbox"/> motif : |
| <u>Avis de l'inspecteur de l'éducation nationale sur le maintien du traitement</u> : |
| Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <input type="checkbox"/> |
| Fait à.....le.....Signature : |
| <i>NB : à transmettre au correspondant SIG1D de la DSDEN, qui soumettra à la décision de l'IA-DASEN.</i> |

| DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'EDUCATION NATIONALE |
|--|
| Autorisations d'absence : avec traitement : <input type="checkbox"/> sans traitement : <input type="checkbox"/> |
| <small>NB : une autorisation d'absence accordée sans traitement entraîne une retenue sur salaire d'1/30° indivisible, même en cas d'absence d'1/2 journée.</small> |
| Fait à.....le.....Signature : |
| <i>NB : Après signature de l'IA-DASEN, l'autorisation d'absence est remise au correspondant du SIG1D. L'autorisation d'absence accordée sans traitement est à transmettre au SIG1D à la DSDEN du Jura. L'autorisation d'absence avec maintien du traitement est renvoyée aux IEN de circonscription.</i> |